



Comune di
Milano

L'ESPERIENZA CON GLI «ACCUMULATORI»

Unità Igiene dell'Abitato
Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile
Direzione Sicurezza Urbana

Convegno del 25 ottobre 2018 nell'ambito del progetto «La Traccia»– Sala Taglieria del Pelo - Alessandria

LA CUCINA DEL CONTE



UFFICIO IGIENE DELL'ABITATO

Il nostro Ufficio, che è incardinato nella Area Sicurezza integrata e Protezione Civile della Direzione Sicurezza Urbana –,

si occupa, tra le altre attività, anche della predisposizione delle Ordinanze Contingibili ed Urgenti ai sensi del D. Lgs. 267/2000 art. 50 comma 5 - Provvedimento a firma del Sindaco.

L'Ordinanza Contingibile ed Urgente (OCU) resta ad oggi il mezzo più efficace attraverso il quale è possibile avere accesso alle abitazioni delle persone che soffrono *del disturbo da accumulo* per restituire loro degli ambienti di vita decorosi dopo l'esecuzione della pulizia e del risanamento igienico dell'alloggio.

La norma di riferimento: IL Decreto Legislativo 267/2000 art.50 comma 5

«In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Le medesime ordinanze sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale, in relazione all'urgente necessità di interventi volti a superare situazioni di grave incuria o degrado del territorio, dell'ambiente e del patrimonio culturale o di pregiudizio del decoro e della vivibilità urbana, con particolare riferimento alle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti, anche intervenendo in materia di orari di vendita, anche per asporto, e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.

(comma così modificato dall'art. 8, comma 1, lettera a), legge n. 48 del 2017)»



Il Provvedimento



Milano

Comune
di Milano

Milano, 2017

Gentile Signor/Egregio Signore
Via....
20100 Milano

Spett.le A.L.E.R./MMSPA
SEDE
20100 Milano

Alla Direzione Politiche Sociali
Largo - Milano
fax 02

CPS Centro Psico Sociale
..... Milano
fax 02

Alla A.T.S. Milano
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
... Milano - fax 02

*Alla A.T.S. Milano - Distretto Veterinario -
Via, n. - fax 02 ...*

All'Area Sicurezza Coesione Sociale
Protezione Civile
P.zza - Milano - fax 02

*Alla Polizia Locale - Unità Tutela Animali
Via fax 02*

Al Comando Polizia Locale Zona Xxxx
Via - Milano - fax

Al N.U.I.R.
Via, n. - Milano - fax 02

Al Commissariato Milano
.....
fax 02

Alla Questura di Milano
U. di G.
Via Fatebenefratelli, 11 - fax 02

Al MMG - Dr.....
Via - Milano



Comune di
Milano

Il Provvedimento

Quando ci riferiamo alle Ordinanze Contingibili ed Urgenti non ci riferiamo esclusivamente a situazioni di accumulo, che sono le più «spettacolari» nel loro genere, non dobbiamo dimenticare, infatti, che si tratta prima di tutto di problematiche igienico/sanitarie di alloggi abitati da persone che, per la nostra esperienza, soffrono la solitudine e l'isolamento sociale.



L'Ordinanza Contingibile ed Urgente (OCU)

OGGETTO: ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE PER PULIZIA E RISANAMENTO IGIENICO DELL'ALLOGGIO OCCUPATO DA SITO IN MILANO, VIA — ALLOGGIO DI PROPRIETA'

IL SINDACO

vista la proposta di Ordinanza Contingibile e Urgente di A.T.S.;

vista

visto che

considerato che

accertato che

accertato che il Signor è nato il ha

accertato che il Signor

preso atto che

stante la necessità di procedere con urgenza;

visto l'art. 50 – 5° comma del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

visto

visto stante l'esigenza di celerità del procedimento;

visti del Regolamento d'Igiene del Comune di

visto il Regolamento Edilizio del Comune di

ORDINA

Al Signor di provvedere immediatamente

che

AVVERTE

che,

INCARICA

Gli Enti e Uffici Comunali preposti

INVITA

Il Medico di MMG del Signor

Le spese relative all'intervento saranno poste a carico fatta salva l'azione di rivalsa nei confronti del destinatario.

Avverso i provvedimenti connessi al presente procedimento è esperibile il ricorso avanti al T.A.R. della Lombardia, ai sensi e nei termini previsti dal D.Lgs. n.104 del 2.07.2010 ovvero Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n.1199 del 24.11.1971.

IL SINDACO



Comune di
Milano

Il Responsabile del procedimento Amministrativo

Come nasce il Provvedimento

La prima segnalazione arriva o ad ATS – Milano che provvede a un sopralluogo e di conseguenza invia all'Ufficio Igiene dell'Abitato una proposta di Ordinanza Contingibile ed Urgente oppure,

il sopralluogo di ATS viene attivato dal nostro Ufficio, che ha ricevuto una segnalazione, o da altri canali quali:

I vicini di casa, la Polizia Locale chiamata per un intervento, i Vigili del Fuoco, gli stessi Servizi Sociali etc

Presupposti di efficacia amministrativa dell'Ordinanza Contingibile Ed Urgente

il Provvedimento Amministrativo (OCU) viene predisposto esclusivamente a seguito di una proposta di Ordinanza da parte di ATS -Milano

Una Ordinanza emessa dal Comune di Milano senza preventiva verifica igienico sanitaria dei luoghi da parte della ATS è da considerarsi un provvedimento amministrativo **annullabile per incompetenza assoluta o incompetenza**.

Altro presupposto fondamentale perché l'Ordinanza abbia efficacia, vista la sua *natura di atto ricettizio* è la corretta notifica del Provvedimento.

Il destinatario deve essere reso cognito della «intensità» del Provvedimento amministrativo a suo carico che va a toccare una **sfera privatissima**: La casa, gli oggetti personali, i propri animali, la persona stessa.....

La Procedura: i passaggi amministrativi nell'esperienza del Comune di Milano (1):



Verifica dei dati contenuti nel Provvedimento di ATS-MILANO, eventuale richiesta di integrazioni documentali (anche fotografiche) del Provvedimento stesso, precisazioni etc.

Richiesta di verifica della residenza e del nucleo familiare del soggetto destinatario del Provvedimento presso gli Uffici abilitati dell'Anagrafe;

richiesta verifica proprietà immobile presso gli uffici Abilitati della Polizia Locale;

contatti con ATS-MILANO/Polizia Locale, CPS, Servizi Sociali, ALER o MM spa, Amministratore di Condominio, parenti, eventuale Amministratore di sostegno;

ricerche per l'individuazione del Medico di Medicina Generale (MMG) e dell'eventuale Amministratore di sostegno



La Procedura: i passaggi amministrativi nell'esperienza del Comune di Milano(2):



per l'inquadramento della situazione socio/amministrativa complessiva del soggetto;

invio a mezzo fax della proposta di Ordinanza di ATS-MILANO ai soggetti istituzioni coinvolti;

redazione Provvedimento;

predisposizione atti per trasmissione alla firma del Sig. Sindaco dopo la firma dei Direttori e dell'Assessore per quando concernono gli atti accompagnatori al provvedimento;

Invio alla Segreteria Generale per controllo formale e raccolta firma Sig. Sindaco e successiva protocollazione dell'Ordinanza;

ritiro Ordinanza presso la Segreteria Generale;

predisposizione atti e protocollo per la richiesta di notifica, a mani, attraverso il Comando di Zona della Polizia Locale competente per territorio al destinatario del Provvedimento oltre che, eventualmente, ad ALER o MM SPA (se proprietari/gestori del patrimonio immobiliare).

La Procedura: i passaggi amministrativi nell'esperienza del Comune di Milano (3):



A seguito della notifica, dopo la restituzione del Provvedimento all'Ufficio, viene stabilita in accordo con gli altri soggetti istituzionali, preventivamente contattati, la data di esecuzione del Provvedimento stesso.

Per la pianificazione dell'intervento è necessario l'invio a mezzo fax (con ricevuta di ritorno) a tutti i soggetti coinvolti, di una comunicazione con la data di esecuzione del Provvedimento di Ordinanza;

Prima dell'esecuzione dell'Ordinanza (fino al giorno prima) l'ufficio verifica che tutte le comunicazioni con la data di esecuzione sia andate a buon fine e tutti i soggetti ne siano cogniti.

Comunicazione a mezzo fax alla Società che eseguirà la pulizia e risanamento igienico dell'alloggio della data e del luogo di esecuzione dell'intervento (non si comunica il nome del soggetto destinatario del Provvedimento in applicazione del Codice Privacy - D. Lgs. 196/2003).



Esecuzione dell'Ordinanza:



Presenza (necessaria) di un rappresentante dell'Ufficio Igiene dell'Abitato, sul posto, il primo giorno dell'esecuzione dell'Ordinanza per il coordinamento delle attività amministrative e istituzionali dei soggetti coinvolti: Assistenti Sociali, Polizia Locale, MMG, NUIR;

nei giorni successivi, e per tutta la durata dell'intervento, l'Ufficio monitora e supporta, l'attività di pulizia e sanificazione svolta della ditta appaltatrice;

Inoltre l'Ufficio monitora giornalmente i progressi delle attività di pulizia attraverso il coordinamento con la Polizia Locale, la ATS-Milano –e Servizi Sociali (quando presenti) per un più efficace svolgimento delle operazioni.



IL TERRITORIO DEL COMUNE DI MILANO DIVISO IN 9 MUNICIPI



Diamo i Numeri!

L'ufficio Igiene dell'Abitato del Comune di Milano negli anni 2015/2016/2017 è intervenuto su un numero di casi piuttosto significativo che dimostra un *trend* costante.

ANNO	registrate	notificate	animali	ALER MM SPA	Case private	Ordinanza esecuita	recidive	famiglia	singole	donne	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	ZONA 6	ZONA 7	ZONA 8	ZONA 9
2015	37	29	5	20	17	17	Non rilevate	14	23	11	1	1	2	7	2	5	4	4	11
2016	43	25	11	21	22	13	8	13	30	16	0	0	5	9	6	9	4	5	5
2017	40	35	9	21	19	6	5	12	28	16	0	0	3	9	6	8	3	8	3

Il 2018 fino ad oggi

Il 2018, che abbiamo preso in considerazione fino al mese di ottobre, dimostra una diminuzione dei casi di recidiva rispetto all'andamento del dato negli anni precedenti.

ANNO 2018	registrate	notificate	animali	ALER MM SPA	Case private	Ordinanza eseguita	recidive	famigli a	single	donne	zona 1	zona 2	zon a 3	zon a 4	zona 5	zon a 6	zona 7	zon a 8	zona 9
O T T O B R E	34	25	5	18	16	8	1	4	30	13	1	2	3	6	3	8	3	5	3

Qualche riflessione

In questa analisi non abbiamo preso in considerazione gli anni precedenti al 2015 ma dalla documentazione nei nostri archivi abbiamo comunque potuto rilevare che anche nel 2014 son state almeno quattro e anche nel 2013 I casi di recidiva erano presenti .

I tempi in cui la recidiva si manifesta dipende, non tanto dal tempo in cui il soggetto impiega a riempire nuovamente l'appartamento, ma dal tempo che trascorre tra un controllo e l'altro da parte della ATS o da una segnalazione che arriva alla Polizia Locale o ai Servizi Sociali.

L'altro dato da noi rilevato e che non si allinea con le analisi "storiche", è quello sulla preminenza del sesso femminile tra le persone che soffrono del disturbo da accumulo. Per noi il fenomeno è in sostanziale parità tra I due sessi.



Il fenomeno dell'accumulo qui rappresentato da meri numeri riguarda, come prima dicevamo la sfera più privata delle persone coinvolte.

Per questo il nostro auspicio di Operatori, *non tecnici*, è di poter vedere:

- la creazione di sempre maggiori sinergie tra gli Enti coinvolti;
- l'istituzione di un gruppo di lavoro permanente che nel confronto continuo possa trovare le migliori soluzioni ai casi che di volta in volta si presentano, perchè ogni caso è diverso dall'altro così come ogni persona ha un trascorso di vita diverso da un'altra.

Contatti

Anna Maria Pistoia

annamaria.pistoia@comune.milano.it

+39 02 884.67336

*Area Sicurezza integrata e Protezione Civile
Responsabile Unità Igiene dell'Abitato CCV e Patrocini
piazza 25 Aprile 6/a
20121 Milano*